

# Praktikumsmappe

**Max Mustermann**

**Klasse: 9a**



STÄDTISCHE  
GESAMTSCHULE  
DELBRÜCK

## 1. Inhaltsübersicht

### Erläuterungen zum Erstellen der Praktikumsmappe

In Jahrgangsstufe 9 nimmst du im Rahmen deiner schulischen Ausbildung am dreiwöchigen Betriebspraktikum in einem Unternehmen deiner Wahl teil. Über dieses Praktikum musst du einen *ausführlichen* Bericht (= Praktikumsbericht) anfertigen. Es ist hilfreich, sich bereits während des Praktikums Notizen zu machen. So bietet es sich an, die Tagesberichte am Ende eines jeden Arbeitstages auszufüllen. Dies ist auch handschriftlich in Stichpunkten möglich. Ansonsten formulierst du alles in Sätzen. Arbeite gründlich und ausführlich. Achte hierbei stets auf Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung und Satzbau. Übrigens, auch die Sauberkeit und Übersichtlichkeit wird bewertet.

**Die Abgabe der Praktikumsmappe in ausgedruckter oder handschriftlicher Form ist bis zum Freitag, den 17. Februar 2021, möglich. Verspätet abgegebene Praktikumsmappen werden nicht mehr angenommen!**

Beachte dazu auch die Gestaltung der Praktikumsmappe: Für deine Praktikumsmappe benötigst du eine Mappe (z.B. Schnellhefter, Ringbuchordner). Skizzen und Zeichnungen erstellst du sauber auf Millimeterpapier mit Bleistift. Die Seiten werden nicht in Klarsichthüllen abgeheftet (Ausnahme: Anschauungsmaterial). Achte auch darauf, dass du nur die Vorderseite beschreibst.

Falls du am PC arbeitest, halte folgende Vorgaben auf jeder Seite ein!:

- Schriftart: Arial, Schriftgröße: 11 (Überschriften: Schriftgröße 13, fett geschrieben)
- Zeilenabstand: 1,5
- Ausrichtung: Blocksatz
- Rand: rechts/links je 2,5 cm und oben/unten je 2,0 cm
- Trennhilfe und Rechtschreibprüfung nicht vergessen!
- Seitennummerierung (beginnend mit dem Inhaltsverzeichnis)

Solltest Du die Möglichkeit haben, Anschauungsmaterial wie Flyer, Fotos, selbsthergestellte Zeichnungen oder Produkte mitzunehmen, nutze dies, denn im Rahmen der Präsentation kannst du das den anderen zeigen bzw. im Anhang deiner Praktikumsmappe abheften. Denke daran, vorab im Unternehmen zu fragen!

Insgesamt sollte dein Praktikumsbericht den **Umfang von 10 DIN-A4-Seiten** nicht überschreiten (nicht dazu zählen: Deckblatt, Merkblatt, Bescheinigungen zum Praktikum und der Anhang).

### Informationen zum Inhalt deiner Praktikumsmappe

Damit der Leser weiß, was ihn in deiner Praktikumsmappe auf welcher Seite erwartet, braucht deine Mappe nach dem Deckblatt ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben. Das Inhaltsverzeichnis sollte wie folgt gestaltet sein (bitte keinen Rahmen machen):

#### Inhaltsverzeichnis

Seite

Deckblatt

1. Inhaltsübersicht

1

2. Merkblatt

...

3. Bescheinigungen zum Betriebspraktikum

...

4. Mein Praktikumsbetrieb

5. Mein Praktikumsberuf

6. Mein Arbeitsplatz

7. Tagesberichte zum Praktikum

8. Wahlthema

9. Meine Erfahrungen

10. Anhang

## 2. Merkblatt

Du gehst nun drei Wochen in einen Betrieb, um die Arbeitswelt kennenzulernen. In dieser Zeit soll dich dieses Merkblatt an deine Pflichten und Aufgaben erinnern.

1. Beachte die Sicherheitsbestimmungen, auf die du in der Schule oder zuhause hingewiesen worden bist. Diese allgemeinen Richtlinien, aber auch die besonderen innerbetrieblichen Unfallvorschriften dienen deinem Schutz.
2. Solltest du während der Zeit des Praktikums krank werden oder einen Unfall haben, bist du verpflichtet, dieses umgehend dem Betrieb und der Schule mitzuteilen.
3. Du weißt, dass du dich höflich und ordentlich verhalten und die Betriebsordnung befolgen musst. Pünktlichkeit sollte selbstverständlich sein. Deine Betreuer erwarten von dir sorgfältige Arbeit, eine klare Auskunft und eine überlegte Antwort.
4. Du bist für die Zeit des Praktikums Mitglied in einem kleineren oder größeren Team, in dem man in dich ein gewisses Vertrauen setzt. Das heißt: Vertrauliche Mitteilungen, persönliche Eigenheiten, betriebsinterne Informationen darfst du nicht weitergeben.

Welche Informationen kannst du weitergeben?

- Keine Namen von KollegenInnen, VorgesetztenInnen, KundenInnen usw., sondern Funktionen wie Geselle, Meister, Kunde, Patient.
  - Keine vertraulichen Informationen, sondern Auskünfte, die jeder erfahren kann und darf.
  - Keine betriebsinternen Angelegenheit, sondern Informationen, die für die Art deines Praktikumsbetriebes typisch sind und oder so ähnlich in jedem anderen Betrieb (Werkstatt, Einzelhandel, Arztpraxis) zu gewinnen sind.
5. Nutze die Zeit des Praktikums zur Beobachtung der Arbeitswelt und prüfe, ob dein Praktikumsberuf deinen Berufsvorstellungen entspricht. Informiere dich in deinem Betrieb und erbitte dir Anschauungsmaterial (Broschüren, Formulare, Bilder, Werkstücke, Proben usw.).

Viel Freude bei der Arbeit im Betrieb und bei den Auswertungen deiner Erfahrung!

*Das BO-Team & Dein(e) Betreuungslehrer(in)*

### 3. Bescheinigungen zum Betriebspraktikum

In diesem Kapitel musst du alle Bescheinigungen zum Betriebspraktikum abheften:

1. Bewerbungsanschreiben
2. Tabellarischer Lebenslauf
3. Zusage des Praktikumsbetriebes
4. Teilnahmebescheinigung nach dem Praktikum durch den Betrieb
5. ggf. Praktikumszeugnis

Auf den folgenden beiden Seite findest du ein Muster, wie ein Bewerbungsschreiben bzw. ein tabellarischer Lebenslauf aussehen sollten.



## Vorlage für ein Bewerbungsanschreiben

2,5 cm

2 cm

1,5 cm

Vor- und Nachname  
Straße

Postleitzahl und Ort  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse

3 Leerzeilen

Name der Ausbildungsfirma  
Herrn [Name] / Frau [Name des Ansprechpartners]  
Straße  
Postleitzahl und Ort

3 Leerzeilen

Ort, Datum  
2 Leerzeilen

**Bewerbung um [Name des Ausbildungsplatzes] ab [Datum]**

2 Leerzeilen

Sehr geehrter Herr / geehrte Frau [Name],

über die Plattform AZUBIYO bin ich auf Ihre Stelle aufmerksam geworden und bewerbe mich um eine Ausbildung [Name Ausbildung bzw. Duales Studium] ab [Datum] in Ihrem Unternehmen.

*Begründung, warum du diesen Beruf gut findest.*

*Deine derzeitige Situation (Schule, Praktikum) und warum du gut für diesen Beruf geeignet bist.*


*Warum genau dieses Unternehmen?*

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift mit Vornamen und Nachnamen)

Anlagen



## Vorlage für einen tabellarischen Lebenslauf

### LEBENS LAUF

Foto

#### PERSÖNLICHE DATEN

Name  
Anschrift  
Telefon  
E-Mail  
Geburtsdatum, -ort

#### BILDUNGSWEG

07/2016 Abschluss der Mittleren Reife, Note:  
09/2006 – 08/2010 Grundschule

#### PRAXISERFAHRUNG

10/2016 – 08/2017 Praktikum bei ...  
Aufgaben:  
05/2015 Schulpraktikum ...

#### KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

##### Sprachkenntnisse

Englisch  
Französisch / Spanisch

##### Computerkenntnisse

MS-Office

#### HOBBYS UND INTERESSEN

Ort, aktuelles Datum

Unterschrift



Praktikumsstelle (Betrieb/Behörde)

(Stempel)

---

---

---

---

Erreichbarkeit: \_\_\_\_\_

### Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb

Die Schülerin / Der Schüler \_\_\_\_\_

Klasse: 9\_\_\_\_ erhält in unserem Betrieb die Gelegenheit

in der Zeit vom 11. Januar 2021 bis zum 29. Januar 2021 an einem schulischen  
Praktikum teilzunehmen.

Die Tätigkeiten entsprechen dem Berufsbild der/des

\_\_\_\_\_  
(Bezeichnung des Ausbildungsberufes)

Die Schülerin/ Der Schüler wird voraussichtlich betreut von

\_\_\_\_\_  
(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## Teilnahmebestätigung nach dem Praktikum durch den Betrieb

Hefte bitte an dieser Stelle deine Teilnahmebestätigung ab, die du nach der Beendigung deines Praktikums bekommst. Diese könnte wie folgt gestaltet sein:

### Praktikumsbescheinigung

Der/Die Schüler/in \_\_\_\_\_, der Städtischen Gesamtschule Delbrück, hat in unserem Betrieb in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ sein/ihr Betriebspraktikum im Berufsfeld \_\_\_\_\_ absolviert.

**Art des Praktikums:** Schulpraktikum

**Der/die Praktikant/in hat dabei Einblicke in folgende Bereiche erhalten:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Folgende Tätigkeiten übte der/die Praktikant/in während des Praktikums aus:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Angaben zum Betrieb:** \_\_\_\_\_

**Name des Betriebs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Betriebs

## 4. Mein Praktikumsbetrieb

In diesem Kapitel sollst du deinen Praktikumsbetrieb genauer vorstellen. Mache zunächst kurze Angaben zum Namen, der Anschrift und nenne deinen Praktikumsbetreuer/in aus dem Unternehmen.

Nun folgen weitere ausführliche Informationen zum Betrieb. Orientiere dich dabei an folgenden Aspekten:

- Wie lautet die genaue Firmenbezeichnung?
- Zu welcher Branche/ zu welchem Geschäftszweig gehört der Betrieb?
- Seit wann besteht der Betrieb?
- Welche Niederlassungen gibt es und wo liegen sie? Gibt es Niederlassungen im Ausland? Benenne diese!
- Wie viele Mitarbeiter/Auszubildende (männlich/weiblich) hat der Betrieb?
- Welche Berufe werden ausgebildet?
- Welche Produkte werden hergestellt oder welche Dienstleistung wird angeboten?

## 5. Mein Praktikumsberuf

In diesem Kapitel beschreibst du den Beruf näher, den du für dein Praktikum ausgewählt hast. Damit du nichts vergisst, sollen dir diese Hinweise helfen:

- Wie heißt die genaue Berufsbezeichnung (z.B. medizinische Fachangestellte/r, Elektroniker/in)?
- Zu welchem Berufsfeld gehört der Ausbildungsbetrieb?
- Welche schulische Vorbildung verlangt dein Praktikumsbetrieb (Schulabschlüsse)? Auf welche Fächer wird bei der Bewerbung besonders geachtet?
- Welche Anforderungen stellt dieser Beruf? Wähle aus den genannten Fähigkeiten und Eigenschaften die aus, die für deinen Praktikumsberuf zutreffen, ergänze eventuell und begründe sie:
  - a) körperliche: Körpergewandtheit, Kraft, Widerstandsfähigkeit gegen Witterungseinflüsse, Lärmbelastung, Temperaturschwankungen, Arbeit im Stehen bzw. Sitzen, Geschicklichkeit, Hand- und Fingergeschick ...
  - b) geistige: sprachliche/rechnerische Fähigkeiten, technisches Verständnis, zeichnerisches Talent, Sinn für Farben, Organisationstalent, räumliches Vorstellungsvermögen, Rechtschreibfähigkeit, Fremdsprachenkenntnisse, Computerkenntnisse ...
  - c) charakterliche: Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Leistungsbereitschaft, Genauigkeit, Geduld und Ausdauer, Hilfsbereitschaft, Einsatzfreude...
- Wie lange dauert die Ausbildung?
- Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es (Aufstiegsmöglichkeiten: Meister, Techniker usw.)?
- Welche Möglichkeiten gibt es, in ähnlichen Berufen zu arbeiten?

## 6. Mein Arbeitsplatz

Die folgenden Fragen sollen dir als Anregung und Ideengeber dienen, um deinen Arbeitsplatz und deine Arbeit dort ganz konkret/genau zu beschreiben. Achte an einen zusammenhängenden Text in vollständigen Sätzen.

### So sieht mein Arbeitsplatz aus

- Wo arbeitest du konkret? (z.B. Großraumbüro, Produktionshalle, Lager, Baustelle, Praxis)
- Hast du einen eigenen Arbeitsplatz/Arbeitsbereich?
- Trägst du Berufskleidung (Sicherheitsschuhe, Mundschutz...) oder Kleidung in Firmenfarben /mit Firmenlogo?
- Welche Tätigkeiten/Dienstleistungen führst du an deinem Arbeitsplatz aus? Wiederholen sich diese Tätigkeiten/Dienstleistungen im Laufe eines Arbeitstages?
- Mit welchen Materialien oder Produkten arbeitest du?
- Benenne und beschreibe die an deinem Arbeitsplatz verwendeten Geräte, Werkzeuge, Maschinen und anderen Arbeitsmittel. Benutze die im Betrieb hierfür üblichen Fachbegriffe.
- Welche besonderen Bedingungen herrschen an deinem Arbeitsplatz (Temperatur, Lärm, Gefahren, Gerüche, Witterungseinflüsse, Sauberkeit...)

## 7. Tagesberichte

<b>Montag</b>		<b>Uhrzeit (von ... bis ...)</b>	<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten in Stichworten</b>
Datum			
Arbeitszeit	von _____ bis _____		
Abteilung			
<b>Dienstag</b>			<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten in Stichworten</b>
Datum			
Arbeitszeit	von _____ bis _____		
Abteilung			
<b>Mittwoch</b>			<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten in Stichworten</b>
Datum			
Arbeitszeit	von _____ bis _____		
Abteilung			
<b>Donnerstag</b>			<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum			
Arbeitszeit	von _____ bis _____		
Abteilung			
<b>Freitag</b>			<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum			
Arbeitszeit	von _____ bis _____		
Abteilung			

<b>Montag</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten in Stichworten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Dienstag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeit</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Mittwoch</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Donnerstag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Freitag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		

<b>Montag</b>	<b>Uhrzeit (von ... bis ...)</b>	<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten in Stichworten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Dienstag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Mittwoch</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Donnerstag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		
<b>Freitag</b>		<b>Verrichtete Arbeiten/Tätigkeiten</b>
Datum		
Arbeitszeit	von _____ bis _____	
Abteilung		

## 8. Wahlthema

In diesem Kapitel hast du die Möglichkeit, einen selbstgewählten Themenbereich umfassender darzustellen. Eines der Themen könnte beispielsweise sein:

- Ausführlicher Tagesbericht mit Vorgangsbeschreibung
- Berufskleidung (falls vorhanden), beschriftete Bilder!
- Arbeitsverfahren an meinem Arbeitsplatz/ im Betrieb
- Weg einer Ware von der Anlieferung bis zur Fertigung/ Verkauf
- Weg einer Dienstleistung vom Eingang bis zur fertigen Bearbeitung
- Umweltschutz im Unternehmen
- Lagerhaltung im Unternehmen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen im Betrieb
- Interessenvertretung im Unternehmen...

Natürlich kannst du auch ein anderes Thema wählen!





## 9. Meine Erfahrungen

In diesem Kapitel blickst du auf dein Praktikum zurück. Bearbeite diesen Teil in Form eines ausführlichen und zusammenhängenden Textes. Gehe dabei wie folgt vor:

- Welche Aspekte des Berufes haben dir gefallen bzw. nicht gefallen? Benenne und begründe diese Einschätzungen! Gehe dabei auf folgende Aspekte ein:
  - Tätigkeiten im Beruf: Entsprechen sie deinen Interessen und Fähigkeiten?
  - Abwechslungsreichtum: Sind die Arbeiten eintönig oder abwechslungsreich?
  - Selbstständigkeit: Kannst du auch eigene Entscheidungen treffen?
  - Arbeitszeiten: Sind die Arbeitszeiten immer gleichbleibend und so, dass du damit zufrieden sein kannst und z.B. keine Hobbys aufgeben musst?
  - Belastungen: Gibt es körperliche oder gesundheitliche Belastungen?
  - Verdienst: Ist das Gehalt nach der Ausbildung für dich ausreichend?
  - Aufstiegsmöglichkeiten: Gibt es Möglichkeiten, dich nach der Ausbildung weiterzubilden und beruflich aufzusteigen?
  - Zukunftsperspektiven: Wird es auch in der Zukunft diesen Beruf weiter geben oder siehst du die Gefahr von Arbeitslosigkeit?
  - weitere Aspekte?
- Entscheide nun, ob eine Ausbildung in diesem Beruf/Berufsfeld für dich in Frage kommt und begründe deine Entscheidung!
- Wenn du den Beruf nicht erlernen möchtest oder aber keinen Ausbildungsplatz angeboten bekommst, welche Alternativen siehst du für dich? Benenne und erkläre sie!
- Wie sehen deine nächsten Schritte in der Berufsfindung aus?

## **10. Anhang**



## Beurteilungsbogen der Praktikumsmappe

Name:	+	0	-
<b>Form</b>			
Vorhandensein von Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Seitenzahlen			
Sauberkeit			
Vollständigkeit der Praktikumsmappe (bei weniger als 50 % wird das Bewertungsfeld - - angekreuzt) und Umfang			
Angemessene Bearbeitung/ ausführliche Begründungen			
<b>Bescheinigungen zum Praktikum</b>			
Vorhandensein der Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf), Bestätigung und Teilnahmebescheinigung des Betriebes			
<b>Praktikumsbetrieb</b>			
Beschreibung des Praktikumsbetriebes (Name/Firmenbezeichnung, Branche/ Geschäftszweig, Herstellung von Waren oder Anbieten von Dienstleistungen, Abteilungen/Niederlassungen, Anzahl der Mitarbeiter/Azubis, Ausbildungsberufe)			
<b>Praktikumsberuf</b>			
Beschreibung des Praktikumsberufs (Berufsbezeichnung, Berufsfeldbenennung, schulische Vorbildung, berufliche Anforderungen, Aus- und Fortbildung, Aufstiegschancen, ähnliche Berufe)			
<b>Arbeitsplatz</b>			
Arbeitsplatzbeschreibung (Ort, Berufsbekleidung, Tätigkeiten, Einsatz von Werkzeugen/Maschinen/Arbeitsmittel, Bedingungen am Arbeitsplatz)			
<b>Tagesberichte</b>			
Vollständigkeit			
Angemessene Bearbeitung			
<b>Wahlthema</b>			
Auswahl eines Thema und detaillierte Bearbeitung dessen			

<b>Erfahrungen</b>			
Beurteilung, Alternativen, nächste Schritte in der Berufsfindung			
<b>Sprachliche Richtigkeit</b>			
Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung			
Satzbau			
<b>Anhang</b>			
falls vorhanden: Anschauungsmaterial			

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



## ***Bewertung des Betriebspraktikums von***

---

### **Beurteilung**

1. Praktikumsdurchführung

2. Praktikumsbericht

3. Anmerkungen

### **Endergebnis:**

Die Schülerin/ der Schüler \_\_\_\_\_ hat in der Zeit vom 11.01. bis zum 29.01.2021 mit sehr gutem Erfolg/ gutem Erfolg/ Erfolg<sup>1</sup> am Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9 teilgenommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betreuungslehrer/in

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes bitte streichen